

വടക്കൻ പറവൂർ നഗരസഭ

കേരള സംസ്ഥാന സേവനാവകാശ നിയമം 2012 പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സേവനങ്ങൾ	സമയപരിധി	സേവനങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ	നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	1-ാം അപ്പീൽ അധികാരി	2-ാം അപ്പീൽ അധികാരി
1	ജനനം, മരണം, നിർജീവ ജനനം രജിസ്ട്രേഷൻ	21 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള ജനന മരണ റിപ്പോർട്ട്. 2) വീട്ടിൽ വെച്ച് നടന്ന ജനന/മരണമാണെങ്കിൽ വീട്ടിലെ ഗൃഹനാഥൻ/മുതിർന്ന അംഗം സമർപ്പിക്കുന്ന ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട്.	ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
2	ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ 12-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	ആശുപത്രി അധികൃതർ നൽകുന്ന നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.	ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
3	ദത്തെടുത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2) ദത്ത് സംബന്ധമായ രേഖകളുടെ അസ്സലും പകർപ്പും	ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

4	ജനന രജിസ്ട്രറിൽ പേരു ചേർത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>(5 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക്)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.(5രുപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്). 2) മാതാപിതാക്കളുടെ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ. 3)20/-രുപയുടെ മുദ്രപത്രം. <p>(5 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക്)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ(5രുപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്). 2) 20/-രുപയുടെ മുദ്രപത്രം. 3) കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 4) മാതാപിതാക്കളുടെ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ. <p>(6 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾക്ക്) മേൽ പറഞ്ഞ രേഖകൾ കൂടാതെ കുട്ടികളുടെ ജനനക്രമം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ(നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ പുരിപ്പിച്ചത്) , സ്കൂൾ രേഖയിലെയും,ജനന രജിസ്ട്രേഷനിലെയും ജനന തീയതികൾ തമ്മിൽ 10 മാസത്തിലേറെ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ ജീവിച്ചിരിക്കുന്നതും മരിച്ചുപോയതുമായ എല്ലാകുട്ടികളുടെയും ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ കൂടി(സ്കൂൾ രേഖ, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആശുപത്രി രേഖ) ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഹാജരാക്കണം.</p>	ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
5	5വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടിയുടെ പേരിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<ol style="list-style-type: none"> 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ(5രുപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) 2) വെള്ളപേപ്പറിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സായുക്ത അപേക്ഷ.(5രുപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) 3) വെള്ളപേപ്പറിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സായുക്ത സത്യവാങ്മൂലം 4) മുൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5) 20/-രുപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം. 			

6	5 വയസ്സിന് മേൽ പ്രായമുള്ള കുട്ടിയുടെ പേരിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<ol style="list-style-type: none"> 1) നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ(5രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) 2) വെള്ളപേപ്പറിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ. (5രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) 3) 100/-രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത സത്യവാങ്മൂലം 4) കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് 5) രണ്ടു പേരിലും അറിയപ്പെടുന്നത് ഒരാൾ ആണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 6) മുൻ വാങ്ങിയ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 7)20/-രൂപയുടെ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം. 			
7	ജനനമരണ രജിസ്റ്ററിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിന്	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<ol style="list-style-type: none"> 1) നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. (5രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്). 2)മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ വെള്ളപേപ്പറിൽ (5രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്). 3) രണ്ടുപേരിലും അറിയപ്പെടുന്നത് ഒരാളാണെന്നുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 4)ജനനം നടന്ന ആശുപത്രിയിൽ നിന്നുള്ള തിരുത്തൽ കത്ത്. 5)തിരുത്തേണ്ടയാളിന്റെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്. 6) ഒരിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങിയതാണെങ്കിൽ ആയത് തിരികെ സമർപ്പിക്കണം. 7) രണ്ട് മാന്യ വ്യക്തികളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം/ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ 8)നോട്ടറി പബ്ലിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം. 9) തിരിച്ചറിയിൽ കാർഡ്/ആധാർ കോപ്പി. 10)20/-രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം. 	ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

8	<p>മേൽ വിലാസത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന അക്ഷരതെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിന്</p>		<p>1) വെള്ളപ്പേപ്പറിൽ തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചത്) 2) ജനനസമയത്തെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി(തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചത്)/റേഷൻ കാർഡ്,ആധാറം. 3) ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും തിരുത്തൽ കത്ത്. 4) വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5) രണ്ട് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർമാരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 6) നോട്ടറിയുടെ സത്യവാങ്മൂലം. 7) മൂന്ന് കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 8) ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ. 9) 20/-രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം</p>	<p>ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ</p>	<p>നഗരസഭ സെക്രട്ടറി</p>	<p>മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ</p>
9	<p>മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന്</p>		<p>1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ (5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) 2) അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ 20 രൂപയിൽ കുറയാത്ത മുദ്രപത്രം</p>	<p>ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ</p>	<p>നഗരസഭ സെക്രട്ടറി</p>	<p>മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ</p>

10	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>1) വെള്ള കടലാസിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വധുവരന്മാർ ഒപ്പിട്ട ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ. 2) ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഫോം നമ്പർ 2. 3) വധുവരന്മാരുടെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ 2 എണ്ണം വീതം</p> <p>4) വയസ്സ്, ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്. (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)</p> <p>5) വിവാഹ ക്ഷണപത്രിക. 6) വിവാഹം നടന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മതസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള കത്ത്.</p> <p>7) വിവാഹം നടന്നത് വീട്ടിൽ വെച്ചാണെങ്കിൽ വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ കത്ത്, വീടിന്റെ ഉടമസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം</p> <p>8) പുനർവിവാഹമെങ്കിൽ ഡെവോസ് രേഖകൾ/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</p> <p>9) സാക്ഷികളുടെ/വധുവരന്മാരുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ. (സാക്ഷികൾ വധുവരന്മാരുടെ ബന്ധുക്കൾ ആകരുത്) (രേഖകൾ 2 എണ്ണം വീതം)</p> <p>45 ദിവസം കഴിയുന്നത്</p> <p>പാർലമെന്റ് അംഗം/നിയമസഭ അംഗം /ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗം എന്നിവരുടെ പ്രഖ്യാപനം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ</p>	ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
11	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും (5 വർഷത്തിന് ശേഷമുള്ള വിവാഹം)		മേൽപറഞ്ഞ രേഖകൾ 3 കോപ്പി വീതം (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അറ്റസ്സ് ചെയ്തത്) കൂടാതെ വെള്ള കടലാസിൽ ഡബ്ബിട്ടി ഡയറക്ടർക്കുള്ള ദമ്പതികളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ(5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) വെള്ളക്കടലാസിൽ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള സംയുക്ത അപേക്ഷ(5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്)			
12	ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകൽ	ഓൺലൈൻ 3 പ്രവർത്തി ദിവസം ഓഫ്ലൈൻ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.(5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) 2) മാതാപിതാക്കളുടെ ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ.</p> <p>3) 10/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം.</p>	ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
13	പുതിയ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തൽ	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ.</p> <p>2) നമ്പർ ചെയ്യേണ്ട കെട്ടിടത്തിന്റെ കംപ്ലീഷൻ/ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്</p>	റവന്യൂ സൂപ്രണ്ട്	നഗരസഭ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

14	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2) കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ്(ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും)	റവന്യൂ സൂപ്രണ്ട്	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
15	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്(ഒക്യുപൻസി)	10 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2) കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് (ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും) 4)വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ വാടക എഗ്രിമെന്റിന്റെ പകർപ്പ് കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രത്തോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം	റവന്യൂ സൂപ്രണ്ട്	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
16	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ മാറ്റൽ(ജമമാറ്റം)	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ.(5രൂപയുടെ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിപ്പിച്ചത്) വാങ്ങിയ ആളും വിറ്റ ആളും സംയുക്തമായി സമർപ്പിച്ചത് 2) വസ്തുക്കൈമാറിയ ആധാരത്തിന്റെ അസ്സലും പകർപ്പും 3) കൈമാറ്റം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരത്തിലെ വസ്തുവിവരപട്ടികയിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്ത വസ്തുവിന്റെ വിവരമില്ലെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) 4) അപേക്ഷ തീയതി വരെ കെട്ടിട നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 5)ഭൂ നികുതി ഒടുക്കിയരസീതിന്റെ പകർപ്പ്. അല്ലെങ്കിൽ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	റവന്യൂ സൂപ്രണ്ട്	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
17	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ്സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതമുള്ള അപേക്ഷ. 2) അപേക്ഷ തീയതി വരെ നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 3) കെട്ടിട നമ്പർ /ജമക്കാരന്റെ പേര് വിവരങ്ങൾ.	റവന്യൂ സൂപ്രണ്ട്	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
18	സിനിമ തീയേറ്റർ ലൈസൻസ്	60 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ. 2) ഫിലിം ഡിവിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3) ചലച്ചിത്ര അക്കാദമി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4) കെ എസ് എഫ് ഡി സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5)മുനി.എഞ്ചിനീയറുടെ സ്ട്രക്ചറൽ സൗണ്ട്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 6)ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	റവന്യൂ സൂപ്രണ്ട്	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ

19	സിനിമ തിയേറ്റർ ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ. 2) ഫിലിം ഡിവിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 3) ചലച്ചിത്ര അക്കാദമി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 4) കെ എസ് എഫ് ഡി സി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 5) മുനി.എഞ്ചിനീയറുടെ സ്ട്രക്ചറൽ സൗണ്ട്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 6) ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടറേറ്റിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.	റവന്യൂ സൂപ്രണ്ട്	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
20	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് (കോമ്പൗണ്ട് വാൾ, കിണർ, ടെലികോം ടവർ എന്നിവയ്ക്കും ബാധകം)	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 2) സ്ഥലത്തിന്റെ സൈറ്റ് പ്ലാൻ. 3) സർവ്വേ സ്കെച്ച്. 4) തറ, എലിവേഷൻ എന്നിവയുടെ പ്ലാൻ	300 ച.മീ വരെ (അസി.എഞ്ചിനീയർ) 1000 ച.മീ. വരെ (മുനി.എഞ്ചിനീയർ) ഇതിനുമേൽ വരുന്നത് മുനി. സെക്രട്ടറി	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
21	അഗതി പെൻഷൻ (വിവാഹമോചിതർക്കും, വിധവകൾക്കും)	60 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 2) റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 3) ഇലക്ഷൻ ഐ ഡി കാർഡ് കോപ്പി/ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ് 4) കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 5) പുനർ വിവാഹിതയല്ലാ എന്നതിന് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ.	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
22	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷയിൽമേലുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്	60 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 2) റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 4) ഇലക്ഷൻ ഐ ഡി കാർഡ്/ആധാർകാർഡ് പകർപ്പ്. 5) കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

23	<p>വികലാംഗ പെൻഷൻ/കാർഷിക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ/50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ/തൊഴിൽ രഹിതവേതനം</p>	60 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<p>വികലാംഗ പെൻഷൻ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) വികലാംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 2) റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 3) ഇലക്ഷൻ ഐ ഡി കാർഡ്/ആധാർകാർഡ് പകർപ്പ്. 4) കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം 5) മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ സ്കോളർഷിപ്പുകൾ എന്നിവ ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. <p>കാർഷികതൊഴിലാളി പെൻഷൻ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. 2) ക്ഷേമനിധി ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം 3) റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 4) ഇലക്ഷൻ ഐ ഡി കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ് 5) കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 6) 10 വർഷമായി കൃഷിഭൂമികളിൽ കുലിക്ക് ജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്/ചെയ്തുവരുന്നു എന്നുള്ള ഭൂവുടമകളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം <p>50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) അവിവാഹിതയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 2) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3) ബിപിഎൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 	ഹെൽത്ത് സുപ്പർവൈസർ	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
24	<p>വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്ക് വിവാഹ ധന സഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷയിൻമേലുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്</p>	7. പ്രവൃത്തി ദിവസം	<ol style="list-style-type: none"> 1) ഭർത്താവിന്റെ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റ്/വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 2) വരന്റെ,വധുവിന്റെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ. പുനർ വിവാഹിതയല്ലാ എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം. വിവാഹക്ഷണകത്ത്. 3) വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 4) റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 5) ഇലക്ഷൻ ഐ ഡി കാർഡ് കോപ്പി/ആധാർ കാർഡ് പകർപ്പ് 6) കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 7) റേഷൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി. 8) കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 	ഹെൽത്ത് സുപ്പർവൈസർ	നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
25	<p>സ്വകാര്യ ആശുപത്രി/പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ</p>	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	<ol style="list-style-type: none"> 1) നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2) പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ് എഞ്ചിനീയറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം. 3) ഫയർ ആന്റ് സേഫ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4) ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 5) കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്കെച്ച്,സൈറ്റ് പ്ലാൻ,ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 	ഹെൽത്ത് സുപ്പർവൈസർ	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ

26	വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള (ഡി&ഒ ലൈസൻസ്)/ലൈസൻസ് നൽകലും പുതുക്കലും	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) നിശ്ചിതഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2) കെട്ടിടഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം(100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ). 3) അപേക്ഷ തീയതിവരെയുള്ള വസ്തു/തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കിയ രസീതിന്റെ പകർപ്പ്. 4) ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്.	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
27	ആവി ശക്തിയോ മറ്റേതെങ്കിലും ശക്തിയോ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഫാക്ടറിയോ വർക്ക്ഷോപ്പോ ജോലിസ്ഥലമോ നിർമ്മിക്കാനോ സ്ഥാപിക്കാനോ ഉള്ള അനുവാദം നൽകൽ.	45 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1) സ്കെച്ചിംഗ് റെഗുലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 2) ഫാക്ടറി ഇൻസ്പെക്ടറുടെ എൻ ഒ സി. 3) പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ എഞ്ചിനീയറുടെ എൻ ഒ സി. 4) ജീവനക്കാരുടെ ഹെൽത്ത് കാർഡ് . 5) പരിസരവാസികളുടെ സമ്മതപത്രം.	ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ
28	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 1) രജിസ്ട്രേഷൻ 2) രജി.പുതുക്കൽ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം 7 പ്രവർത്തി ദിവസം		നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി	മേഖലാജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	ഡയറക്ടർ

കുറിപ്പ്: ഓരോ സേവനവും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും ഫീസും സഹിതം സമ്പൂർണ്ണമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതും/സമ്പൂർണ്ണ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ നിശ്ചിത സമയപരിധി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

സെക്രട്ടറി